***Муниципальная услуга по организации отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей***

**Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района, ее подведомственного учреждения и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

1) администрация Ханты-Мансийского района:

место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина, д. 214;

приемная: 3 этаж, кабинет № 300, телефон 8 (3467) 35-28-00;

факс 8 (3467) 35-28-09;

адрес электронной почты: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

2) муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»
(далее также – комитет по культуре):

место нахождения: 628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2;

приемная: 2 этаж, кабинет № 40, тел. 8 (3467) 33-84-24, факс 8 (3467) 33-97-99;

адрес электронной почты комитета по культуре:
com-culture@hmrn.ru;

адрес электронной почты должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги: DmitrievaEV@hmrn.ru;

телефон для справок: 8 (3467) 33-82-72;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней) с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (понедельник с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин (нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации);

прием инвалидов по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета по культуре в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106, в соответствии с графиком, с правом предварительной записи на прием по телефонам:

8 (3467) 35-28-00 (приемная администрации района),

8 (3467) 33-84-24, 33-82-72 (комитет по культуре).

***Муниципальная услуга по организации отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей***

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги

(образец заполнения)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление:№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | В *Администрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ханты-Мансийского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ивановой Натальи Николаевны \_\_\_\_\_\_\_\_* (Ф.И.О. заявителя)Почтовый адрес:628000, д.Шапша, Ханты-Мансийский район, ул. Ленина, д.2 кв. 2\_\_Телефон 89999999999\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: aaa@mmm.ru\_\_ |

**Заявление**

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:

*Иванову Николаю Николаевичу, 01.01.2008 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью)

Период отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_июль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территория: *Республика Крым.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые документы: *(нужное отметить)*

  копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

  копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

  медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение);

  копия заграничного паспорта ребенка (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации);

  копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту проживания (пребывания) (при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: *(нужное отметить)*

 нарочно в МФЦ;

 почтовым отправлением;

 посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

***Муниципальная услуга по организации отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей***

**Информация**

**о месте нахождения и графике работы медицинской организации, расположенной на территории Ханты-Мансийского района, участвующей в предоставлении муниципальной услуги**

(для получения заявителем справки по форме №079/У)

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»:

местоположение: 628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 12;

телефон для справок: 36-42-25;

адрес электронной почты: hmrp2012@gmail.com;

адрес официального сайта: http://hmrp.ru;

график работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин без перерыва на обед.

2. Филиалы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», почтовые адреса и контактные телефоны:

**Батово** фельдшерско-акушерский пункт: 628517, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50, телефон для справок: 37-23-96, адрес электронной почты: Batovo.fap@yandex.ru;

**Белогорье** фельдшерско-акушерский пункт: 628531, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 23, корпус 2, телефон для справок: 37-86-03, адрес электронной почты: mira12@list.ru;

**Бобровский** фельдшерско-акушерский пункт: 628521, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Ленина, д. 16, телефон для справок: 37-58-02, адрес электронной почты: rdbk-400@mail.ru;

**в селе Цингалы** фельдшерско-акушерский пункт: 628518, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Бориса Лосева, д. 25, телефон для справок: 37-72-17, адрес электронной почты: Cin-amb@yandex.ru;

**Выкатной** фельдшерско-акушерский пункт: 628513, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 21а, телефон для справок: 37-61-72, адрес электронный почты: Fapwuk@list.ru;

**Горноправдинск**: 628520, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, пер. Школьный, д. 86, телефон для справок: 37-45-04, адрес электронной почты: gorlpu@mail.ru;

**Елизарово** фельдшерско-акушерский пункт: 628541, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1, телефон для справок: 37-39-03, адрес электронной почты: fapelizarovo@ya.ru;

**Зенково** фельдшерско-акушерский пункт: 628505, Ханты-Мансийский район, район, с. Зенково, ул. Набережная, д. 17, телефон для справок: 32-58-18, адрес электронной почты: bibl-zenkovo@yandex.ru;

**Кедровый**: 628544, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Энтузиастов, д. 13б, телефон для справок: 37-66-93, адрес электронной почты: kub.hmr2015@yandex.ru;

**Кирпичный** фельдшерско-акушерский пункт: 628530, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 1а, телефон для справок: 37-77-18, адрес электронной почты: fapkirpich@mail.ru;

**Красноленинский** врачебная амбулатория: 628546, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Набережная, д. 9, телефон для справок: 37-31-03, адрес электронной почты: urman.bol@mail.ru;

**Кышик**: 628501, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5, телефон для справок: 37-34-14, адрес электронной почты: Kischik-Bolnica@rambler.ru;

**Луговской**: 628532, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Ленина, д. 80в, телефон для справок: 37-83-31, адрес электронный почты: muzlug@mail.ru;

**Лугофилинская** фельдшерско-акушерский пункт: 628520, Ханты-Мансийский район, д. Лугофилинская, ул. Заречная, д. 26, телефон для справок: 8 (9028) 28-45-66;

**Нялинское** фельдшерско-акушерский пункт: 628504, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 24, телефон для справок: 37-35-71, адрес электронной почты: MUZ-Nalino@yandex.ru;

**Пырьях** фельдшерско-акушерский пункт: 628503, Ханты-Мансийский район, п. Пырьях, ул. Ягодная, д. 12, телефон для справок: 37-27-07, адрес электронной почты: ishemgulova.1967@mail.ru;

**Реполово** фельдшерско-акушерский пункт: 628515, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Бориса Лосева, д. 13, телефон для справок: 37-76-46, адрес электронной почты: repolovo.fap@yandex.ru;

**Селиярово** фельдшерско-акушерский пункт: 628506, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 10, телефон для справок: 37-74-48, адрес электронной почты: Fap-Seliyarovo@yandex.ru;

**Сибирский** врачебная амбулатория: 628516, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Комарова, д. 26, телефон для справок: 37-64-30, адрес электронной почты: sibuhbol@yandex.ru;

**Согом** фельдшерско-акушерский пункт: 628535, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Центральная, д. 18/2, телефон для справок: 39-99-14, адрес электронной почты: sgm@hmrn.ru;

**Троица** фельдшерско-акушерский пункт: 628540, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 25, телефон для справок: 37-88-75, адрес электронной почты: tatyana2809yand@yandex.ru;

**Тюли** фельдшерско-акушерский пункт: 628512, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 45, телефон для справок: 37-79-22, адрес электронной почты: Fap\_tuli@mail.ru;

**Шапша** фельдшерско-акушерский пункт: 628508, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Северная, д. 1а, телефон для справок: 37-24-10, адрес электронной почты: Georgyk1980@mail.ru;

**Ягурьях** фельдшерско-акушерский пункт: 628542, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, пер. Восточный, д. 1, телефон для справок: 37-87-07, адрес электронный почты: galina\_slinkina@mail.ru;

**Ярки** фельдшерско-акушерский пункт: 628511, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 9, телефон для справок: 32-37-12, адрес электронной почты: cherkashenina@yandex.ru.

***Муниципальная услуга по организации отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей***

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам**

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);

3) копия заграничного паспорта ребенка (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации);

4) медицинская справка по установленной форме № 079/у (при направлении ребенка в детское оздоровительное учреждение);

5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту проживания (пребывания) – при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации.

**Результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выданное (направленное) заявителю решение о предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей
в каникулярное время;

выданное (направленное) заявителю решение об отказе
в предоставлении места или путевки в организацию, обеспечивающую отдых детей в каникулярное время, с указанием причины отказа;

направленное заявителю уведомление об отказе в приеме
к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме
к рассмотрению первичного обращения.

***Муниципальная услуга по организации отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском районе, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей***

**О порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (выписка из административного регламента)**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (электронный документ) по почте, на личном приеме заявителя, через МФЦ.

В электронной форме жалоба принимается посредством:

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://do.gosuslugi.ru/.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы главе Ханты-Мансийского района.

Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, приемная главы Ханты-Мансийского района; адрес электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае подачи жалобы через МФЦ срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы администрацией района.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

 Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

 Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.