


Принято на заседании
педагогического Совета МКОУ ХМР
СОШ с. Цингалы

«30» августа 2016 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.
Цингалы»

Н.И. Молдаван
Приказ № 17-в от «31» авг 2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N2124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ХМР СОШ с. Цингалы (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к посещению Учреждения, регламенту работы Учреждения, правам и обязанностям Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Поведение воспитанников в Учреждении регламентируется нормами морали и нравственности.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.7. Правила разработаны и согласованы с коллегиальными органами управления учреждением (управляющим, педагогическим советами Учреждения).

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом руководителя.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.10. При приеме ребенка в Учреждение руководитель или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников, родителей (законных представителей), учреждения

2.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами обеспечивающими охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- благоприятную среду жизнедеятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. В официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний при обретении навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту (при возникновении проблем в освоении образовательной программы дошкольного образования) ;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности (награждение дипломами, грамотами).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, настоящими Правилами, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами приема, порядком перевода и отчисления, стандартом качества муниципальной услуги, правом на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении:
- защиту законных прав и интересов воспитанников;
- получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника.
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
- присутствие вместе с воспитанником в группе, при наличии справки о состоянии здоровья в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и др.);
- получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником;
- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право на:

- самостоятельную разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- установление режима работы Учреждения;
- комплектование групп по разновозрастному принципу;
- отказ в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- объединение групп (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении;
- определение необходимости присутствия родителей (законных представителей) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации;
- требование от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящих Правил;
- внесение предложений по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителями (законными представителями) воспитанника):
определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- разработку локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией;
- использование на свое усмотрение и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3. Обязанности учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 . Учреждение обязано:

3.1.1. Обеспечить:

- обучение воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов);
- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности; разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом;
- создание безопасных условий обучения и воспитания, смотр и уход за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;
- сохранность имущества воспитанника;
- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- открытость и доступность информации об учреждении, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.1.2. Организовать:

деятельность воспитанника в учреждении с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

-сбалансированное 3-х разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.1.4. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

3.2.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты учреждения, условия настоящих Правил.

3.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.2.3. Соблюдать режим дня Учреждения.

3.2.4. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные и иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Правила посещения Учреждения воспитанниками

4.1. Воспитанник посещает Учреждение по пятидневной рабочей неделе (понедельник - пятница: рабочие дни, суббота - воскресенье: выходные дни).

4.2. Посещает группу в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника должны обеспечить соблюдение воспитанником режима дня, утвержденного распорядительным актом Учреждения. Приводить воспитанника в Учреждение: с 07 часов 30 минут до 08 часов 30 минут без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников) в опрятном виде, чистой промаркированной одежде и обуви, с учетом погодных условий, а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению Родителя (законного представителя).

4.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии

согласия Родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии директора и согласованное им, либо оформленное нотариально. С предоставлением копий документов, удостоверяющих личность третьего лица.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника должны информировать воспитателей и Учреждение:

- в случае болезни воспитанника - утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия
- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;
- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по телефону 377-136 или непосредственно воспитателю за 1 рабочий день.

4.6. Родители (законные представители) должны предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

4.7. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в учреждении более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В Учреждение запрещается приносить:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения);
- продукты питания, жевательную резинку, лекарственные средства;
- мягкие, мелкие (разборные) игрушки;
- колющие, режущие предметы опасные для здоровья ребенка:
- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.9. Воспитанник должен иметь при себе сменную одежду, обувь, спортивную форму для занятий физической культурой, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок).

4.10. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

5. Регламент работы Учреждения

5.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

5.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплое и холодное время года.

5.3. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

5.4. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу.

5.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы. В дни каникул и летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, проводятся занятия эстетического и оздоровительного цикла, увеличивается продолжительность прогулок.

6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

6.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.