

Принято
на заседании педагогического
Совета МКОУ ХМР СОШ с.
Цингалы

Согласовано
С Управляющим Советом МКОУ
ХМР СОШ с. Цингалы

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«СОШ с. Цингалы»

« 31 » августа 2021 г.

« 31 » августа 2021 г.



Н.И. Молдаван

Протокол № 1

Протокол № 1

Приказ № 140 от « 31 » 08 2021 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы» (далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N2 273-ФЗ (с изменениями от 28.06.2014 N2 182-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N2 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2013 N2 944-0 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила, разработаны с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно – управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, согласовываются с управляющим советом школы, утверждаются директором. Правила вступают в силу со дня их утверждения и действуют неограниченный срок.

2. Порядок комплектования дошкольных групп

2.1. Комплектование дошкольных групп детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

2.2. Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

2.3. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

- компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 кв. м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.5. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Правила приема детей

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.2. В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в с. Цингалы, а также дети, проживающие в населенных пунктах, за которым закреплено Учреждение, имеющие право на получение дошкольного образования.

Прием документов на зачисление осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 15⁰⁰ до 17⁰⁰ директором или уполномоченным им должностным лицом.

Родители (законные представители) ребенка могут ознакомиться на сайте ОО <https://86schhmr-cingali.edusite.ru/> с документами необходимыми для зачисления в дошкольные группы, а также порядком и правилами приема.

3.3. При приеме (зачислении) директор или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, настоящими Правилами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Приём (зачисление) детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, согласно приложения 1 к настоящим Правилам с указанием в заявлении следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

ж) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);

з) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При предъявлении директору или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

– оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– медицинская карта.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.5. Приоритетное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

3.6. При приеме детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на территории муниципального образования, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требования представления иных документов для приема детей в ОО в части, урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение

4.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии (копии документов заверяются) документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка», о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольную группу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.2. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Реквизиты приказа о приеме (зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу в течении 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течении 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Барс».

5. Заключительные положения

5.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в Учреждение для подтверждения.

5.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию Учреждения.

5.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

5.5. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»
Н.И.Молдаван

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес фактического проживания)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКОУ ХМР СОШ с. Цингалы моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Язык образования _____

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе ДО и (или) создание специальных
условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при
наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая / компенсирующая)

Режим пребывания

10,5 часов

Иное

ФИО матери _____

Паспортные данные _____

ФИО отца _____

Паспортные данные _____

Наличие права на меры социальной поддержки (гарантии) _____

Наличие несовершеннолетних братьев и сестер проживающих в одной семье с ребенком и обучающихся в
образовательной организации, выбранной родителями для приема ребенка

	Фамилия, имя, отчество братьев и сестер (полнородных и неполнородных)
1	
2	
3	
4	

Желаемая дата приема на обучение _____

(дата)

(подпись)

С Уставом МКОУ ХМР СОШ с. Цингалы, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Постановлением администрации Ханты – Мансийского района «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Постановлением администрации Ханты – Мансийского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты – Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты – Мансийского района, закрепленными за определенными территориями муниципального образования Ханты – Мансийский район» ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)